

Huishoudelijk Reglement Oudervereniging BS. Budschop.

Herschreven op oktober 2014

Ontstaan van de Oudervereniging:

De oudervereniging is opgericht in 1972 en is met uitzondering van een korte onderbreking tot op heden actief gebleven. Op 20 maart 1984 zijn bij de notaris statuten opgemaakt.

Doelstelling van de Oudervereniging:

De oudervereniging stelt zich ten doel activiteiten te organiseren ten behoeve van de kinderen in samenspraak met het schoolteam. Zij bemoeit zich dus niet met het beleid of de organisatie van de schoolgebeuren, maar helpt het team met activiteiten, of organiseert deze zelf in overleg met het team.

Wie zijn de leden van de oudervereniging:

In principe zijn alle ouders/verzorgers, die ouderbijdrage betalen lid van de oudervereniging. Daarnaast hebben per leerjaar max. 2 ouders zitting in het bestuur van de oudervereniging, dit zijn de groepsvertegenwoordigers. Bij een groepsgrootte minder dan 10 leerlingen volstaat men met 1 groepsvertegenwoordiger. Dit betekent dat zij aanspreekpunt zijn van de leerkracht. Binnen dit bestuur worden een voorzitter, secretaris en een penningmeester gekozen. Dit is het dagelijks bestuur.

Ouderbijdrage van de Oudervereniging:

Activiteiten kunnen niet gerealiseerd worden zonder contributie van de leden. De hoogte van de vrijwillige bijdrage voor de oudervereniging wordt ieder jaar vastgesteld in de jaarvergadering. Deze wordt geïnd uit naam van de school. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad moet ook met dit bedrag instemmen. Voor kinderen die instromen geldt een andere regeling. De ouderbijdrage is in principe vrijwillig, maar omdat zij gebruikt wordt voor activiteiten kan bij het niet betalen worden overgegaan tot uitsluiting van deelname aan deze activiteiten. Middels een brief worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld hoe en wanneer de ouderbijdrage betaald dient te worden. Het innen van de bijdrage gebeurt door de penningmeester. Bij achterwege blijven van betaling wordt een herinneringsbrief verstuurd. Bij wederom uitblijven van een betaling wordt er overleg gepleegd met de schoolleiding en de penningmeester.

Structuur van de oudervereniging:

Dagelijks bestuur: Voorzitter
Secretaris
Penningmeester

Groepsvertegenwoordigers: Van groep 1 t/m 8 in principe 2 personen per groep. Afhankelijk van de groepsgrootte.

Er neemt ook een leerkracht zitting in de ov als vertegenwoordiger van het team.

Taken van de Groepsvertegenwoordigers:

De groepsvertegenwoordigers wonen de vergaderingen van de oudervereniging bij en hebben regelmatig overleg met de groepsleerkrachten. Hierbij worden de activiteiten van de betreffende groep besproken en waar nodig ouders, voogden, opa's en oma's, of andere vrijwilligers ingeschakeld ter ondersteuning. Op deze manier kunnen we de relatie tussen de ouders onderling versterken, de relatie tussen ouders en leerkracht en de drempel verlagen om ouders te vragen voor hulp bij de activiteiten. Wij verwachten van de groepsvertegenwoordigers dat zij een actieve bijdrage leveren aan de activiteiten van de oudervereniging. Voor een aantal grotere activiteiten waarbij meerdere groepen zijn betrokken, worden binnen de oudervereniging werkgroepen gevormd. De groepsvertegenwoordigers van de oudervereniging nemen deel aan alle door de oudervereniging georganiseerde activiteiten op school. Bij afwezigheid zorgen zij voor vervanging.

Benoeming van de groepsvertegenwoordigers:

Op het einde van elk schooljaar wordt er bekeken in welke groepen er nog groepsvertegenwoordigers nodig zijn. In de groepen wordt een oproep gedaan middels een brief. Deze brief wordt verstrekt via de directie. Iedereen, die interesse heeft, kan zich hiervoor opgeven. Geven zich meer ouders op dan nodig, worden er verkiezingen georganiseerd in de betreffende groep.

De zittingsperiode van de groepsvertegenwoordigers is minimaal 3 jaar tot een maximum van het einde van de basisschoolperiode van het kind of eindigt op grond van art. 7 van de statuten. Ouders, verzorgers kunnen zich tussentijds aanmelden indien ze interesse hebben om ook deel te nemen binnen de ov als groepsvertegenwoordiger of als lid van het bestuur. Zij kunnen zich aanmelden via het dagelijks bestuur. Bij hervervanging moet er minimaal 1 groepsvertegenwoordiger blijven zitten van de betreffende groep. Bij vrijwillige aftreding van een zittend lid kan men volstaan met direct vervangen anders verkiezingen in de betreffende groep. Behalve wanneer het lidmaatschap eindigt volgens artikel 7 van de statuten.

De zittingsperiode van het dagelijks bestuur is 3 jaar. Indien er binnen het zittende bestuur geen geschikte kandidaat is zullen alle ouders, verzorgers via de schoolleiding een oproep ontvangen om zich aan te melden. Bij meerdere aanmeldingen vinden er verkiezingen plaats. De secretaris houdt een lijst van aftreden bij. Deze periode mag maar 1 keer verlengd worden.

Taken dagelijks bestuur:

Voorzitter:

- zit vergaderingen voor
- bepaalt vergaderdata in overleg met secretaris
- stelt samen met de secretaris de agenda samen
- contactpersoon medezeggenschapsraad
- draagt zorg voor het strikt naleven van de statuten en huishoudelijk reglement
- overleg met schoolbestuur

Secretaris:

- verzorgen van de notulen en agenda
- alle voorkomende secretariële zaken
- archief bijhouden
- verzorgen post en bijhouden email
- doorgeven mutaties KvK
- jaarverslag maken
- de notulen worden verstrekt aan het Dagelijks bestuur, bestuur, Medezeggenschapsraad en directie

Penningmeester:

- innen van de ouderbijdrage
- budgetteren van jaarlijkse inkomsten en uitgaven
- verrichten van alle voorkomende betalingen
- Financiële verantwoording tijdens jaarvergadering

Communicatie:

Er zijn diverse overlegsituaties, waardoor het contact tussen oudervereniging en school gerealiseerd wordt:

- leerkrachten met groepsvertegenwoordigers in de klas, de afspraken worden genoteerd en waar nodig teruggekoppeld met dagelijks bestuur en/of directie
- ca. 6 keer per jaar vergaderen de groepsvertegenwoordigers met het dagelijks bestuur. Tijdens de eerste en laatste vergadering is iedereen aanwezig. Tussendoor volstaat met 1 afgevaardigde per groep.
- Directie met dagelijks bestuur ca. 3 keer per jaar.
- 1 keer per jaar een algemene ledenvergadering waarbij alle ouders uitgenodigd worden

Attenties voor bestuurs- en teamleden van de Oudervereniging:

Aan de volgende zaken wordt door de oudervereniging aandacht geschonken.

- Huwelijk
- Geboorte
- Ziekenhuisopname en/of langdurig ziekte
- Afscheid van bestuurs- of teamlid:
- Overlijden van een leerkracht, leerling of een ouder/verzorger van een leerling die aangesloten zijn bij de oudervereniging wordt een condoleance gestuurd of bezorgd.
- Aftreden van een groepsvertegenwoordigers

Om samenwerking tussen de bestuursleden van de OV te bevorderen wordt er jaarlijks een teamuitje georganiseerd. Dit wordt gefinancierd door de deelnemers zelf. Organisatie van dit uitje is in handen van de groepsvertegenwoordigers van groep 7.

Jaarvergadering:

In oktober/november wordt er een jaarvergadering gepland. Alle ouders krijgen een uitnodiging en tijdens deze avond wordt tevens de contributie vastgesteld. De penningmeester zorgt voor een financieel verslag. Voor de jaarvergadering vindt er een kascontrole plaats.

Overzicht activiteiten:

Sommige activiteiten worden school-breed georganiseerd, andere voor een of meerdere groepen. Op het einde van elk schooljaar wordt er in overleg met het schoolbestuur en de leerkrachten een planning gemaakt voor het daaropvolgende schooljaar. De overeengekomen activiteiten worden vervolgens op de jaarkalender vermeld.

Jaarlijks terugkomende activiteiten zijn bijvoorbeeld; de herfstwandeling, dierendag, pietenmorgen, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, het schoolproject, Pasen, de Koningsspelen, het schoolreisje en de laatste schooldag.