

Pedagogisch werkplan  
Hoera Nederweert

**Locatie Budschop**



## Inhoudsopgave

<b>1. Pedagogisch werkplan .....</b>	<b>3</b>
1.1 Innovatie.....	3
1.2 Algemene doelstelling .....	4
1.3 Visie .....	4
1.4 Pedagogisch klimaat .....	5
1.5 Zorgstructuur.....	6
1.6 Groepsindeling .....	8
1.7 Dagritme .....	8
1.8 Oudercommissie/Alternatieve ouderraadpleging .....	9
1.9 Wenbeleid binnen Hoera Budschop .....	9
1.10 Beleid rondom extra dagdelen .....	10
1.11 Open deurenbeleid .....	10
1.12 Personele samenstelling.....	11
<b>2. Hoera Nederweert, locatie Budschop .....</b>	<b>13</b>
2.1 Doelstelling van Hoera Nederweert, locatie Budschop .....	13
2.2 Pedagogisch klimaat Hoera Nederweert, locatie Budschop .....	13
A. Een gevoel van emotionele veiligheid .....	13
B. Gelegenheid tot ontwikkelen van persoonlijke competentie .....	16
C. Gelegenheid tot ontwikkelen van sociale competentie .....	19
D. Eigen maken van normen, waarden en 'cultuur' .....	21

## 1. Pedagogisch werkplan

Dit pedagogisch werkplan biedt de pedagogisch medewerkers van Hoera Nederweert, locatie 'Budschop' leidraad bij de uitvoering van hun werk. Het werkplan is een concretere uitwerking van het pedagogisch beleidsplan.

**Een warm, vertrouwd en vrolijk gevoel.** Dat komt direct bij me op als ik denk aan Hoera kindercentra. Met een gerust hart laat ik daar mijn kind achter. De deskundige pedagogisch medewerkers hebben een goed inzicht in wat mijn kind nodig heeft. Soms is dat **rust**, soms is dat een **stimulerende** omgeving. De medewerkers zijn heel bewust met hun vak bezig; het zijn betrokken, enthousiaste professionals. Hoera kindercentra blijft telkens in beweging en sluit aan bij de specifieke wensen van mijn kind en mijzelf, maar ook van de omgeving. Hoera kindercentra staat midden in de samenleving en is daar ook een afspiegeling van; **ieder kind is er welkom.**



### 1.1 Innovatie

Sinds 1 september 2009 is peuterspeelzaal 'de Apeköpkes' in Budschop, gemeente Nederweert, geharmoniseerd met Hoera kindercentra. Vandaar dat we vanaf die datum spreken van Hoera Nederweert, locatie 'Budschop', peutergroep 'de Apeköpkes'.

Harmonisatie betekent ineenvlechting. De harmonisatie van kinderopvang en peuterspeelzalen van Hoera in 2009 tot één kindercentrum, biedt vele kansen voor het kind, de ouders/verzorgers, de medewerkers en de organisatie. Zo worden kennis en ervaring van alle medewerkers met elkaar gedeeld en wordt het gecertificeerde VVE-programma 'Startblokken en Basisontwikkeling' en 'Puk' voor alle peuters van 2 tot 4 jaar toegankelijk. VVE staat voor voor- en vroegschoolse educatie. Ook de samenwerking met de basisscholen zal worden versterkt, wat de doorgaande lijn bevordert. Bij Hoera Nederweert, locatie Budschop, wordt momenteel alleen het peuterprogramma aangeboden van 8.30 tot 12.00 uur, gedurende 3 ochtenden per week. Hoera Nederweert heeft momenteel 3 locaties: locatie Budschop, locatie de Bongerd en locatie 'de Kerneel'. Deze 3 locaties worden gezien als één geheel, vandaar dat we spreken van Hoera Nederweert.

Alle pedagogisch medewerkers van Nederweert zijn in bezit van het VVE diploma Puk.

### 1.2 Algemene doelstelling

Hoera Nederweert, locatie Budschop biedt een peuterprogramma in peutergroep de Apeköpkes aan kinderen vanaf 2 jaar tot aan het moment waarop zij naar de basisschool gaan. Ieder kind, ongeacht nationaliteit, geloofsovertuiging, cultuur of achtergrond, van werkende of studerende ouders is welkom bij ons kindercentrum. Onder voorwaarden is ook opvang van kinderen met een lichte handicap mogelijk. Door het bieden van het VVE programma 'Puk' streven we naar het meegeven van een goede basis aan peuters voor de start van de basisschool.

### 1.3 Visie

Hoera kindercentra is onderdeel van Unitus, een organisatie voor welzijn en kindercentra de gemeenten Nederweert, Weert, Peel & Maas en Leudal. Hoera kijkt positief naar kinderen: ieder kind heeft recht op kwalitatief de beste opvang die er is. Ieder kind is uniek en wordt als individu benaderd. Kinderen maken samen met elkaar de groep. In de diversiteit van de kinderen zien we een uitdaging. We laten ieder kind in zijn waarde en respecteren het individu. Kinderen nemen actief en zelfstandig voor zover hun ontwikkeling dat toelaat, deel aan de activiteiten gedurende de dag. Hoera respecteert dit initiatief. Wij luisteren naar de kinderen en sluiten aan bij de dingen die kinderen kunnen. Vanuit deze visie stimuleren wij de kinderen in hun algehele ontwikkeling.

Hoera gaat bij het werk uit van de dialoog en werkt nauw samen met andere organisaties, zoals onderwijs en jeugdgezondheidszorg en natuurlijk met de ouder. De voornaamste doelstelling van de samenwerking is de zorg in de breedste zin van het woord voor de kinderen van Nederweert te optimaliseren, een doorgaande lijn te waarborgen en elkaar als samenwerkingspartner beter te leren kennen.

### **De schoenenwinkel van Hoera**

*Onze voeten zijn onze basis; zij zorgen dat we evenwichtig op weg kunnen. Schoenen zorgen voor ondersteuning en stabiliteit; die willen wij als Hoera graag bieden. In de schoenenwinkel van Hoera hebben wij schoenen voor vrijwel elke voet; bij ieder kindervoetje zoeken wij de juiste schoen. De juiste maat natuurlijk, en afgestemd op het doel waarvoor hij gebruikt gaat worden.*

*Soms heeft een voet een schoen nodig die wij niet in de rekken hebben staan. Ook deze voeten helpen we verder op weg; naar de juiste specialist. We doen het niet alleen, maar met iedereen die bij de voeten betrokken is. Samen begeleiden we de voeten bij de stappen die zij zetten op hun levenspad!*

### **Hoera; wij lopen met je mee!**



### **Positief pedagogisch klimaat**

We willen dat kinderen bij Hoera zich veilig, prettig en vertrouwd kunnen voelen. Deze basis geeft kinderen de ruimte om op onderzoek uit te gaan, te ontdekken en spelenderwijs te leren. Elk kind is uniek en we willen het de kans geven zich optimaal te ontwikkelen.

### **Maatschappelijk betrokken, Brede lokale samenwerking (IKC)**

Hoera kindercentra richt zich op de opvang én ontwikkeling van kinderen. We doen dat allereerst in samenwerking met ouders, maar bewust ook met onderwijs, verenigingen en welzijn.

We streven naar integrale kindcentra (IKC) waar kinderen van nul tot dertien jaar met elkaar spelen, leren en zich ontwikkelen. Waar wordt gewerkt vanuit een gezamenlijke visie en waar kinderen terecht kunnen voor een zo breed mogelijk pakket aan activiteiten op het gebied van educatie, opvang, welzijn en ontwikkeling.

Zodat ook kinderen die extra zorg of aandacht nodig hebben, zo veel mogelijk in de eigen omgeving kunnen opgroeien.

Bij voorkeur zijn onze locaties te vinden in een basisschool, sportcomplex of andere maatschappelijke voorziening. Door deze brede lokale samenwerking ontstaan meer mogelijkheden: om de ontwikkeling van kinderen optimaal te begeleiden én om de voorzieningen in het dorp zo breed mogelijk te houden.

### **1.4 Pedagogisch klimaat**

Het is belangrijk dat kinderen zich bij Hoera veilig en vertrouwd voelen. Als kinderen zich op hun gemak voelen en vertrouwen hebben in de pedagogisch medewerkers, dan geeft dit een kind de ruimte om de wereld om zich heen te gaan verkennen en om op onderzoek uit te gaan. Een goed pedagogisch klimaat wil zeggen dat er tijd en rust is om met elkaar fijne dingen te doen. Het is belangrijk om kinderen zich in hun eigen tempo te laten ontwikkelen. We spelen in op de ontwikkeling van kinderen en staan open voor de kinderen. We gaan uit van wat een kind nodig heeft: elk kind is uniek en wordt ook zodanig benaderd. Zelfredzaamheid, respect en vertrouwen zijn daarbij sleutelwoorden. Goede ingerichte ruimtes dragen daarnaast ook bij aan een prettig en positief pedagogisch klimaat. Een ruimte moet veel mogelijkheden en keuzes bieden om te spelen, te onderzoeken en te experimenteren.

De ruimte van de Apeköpkes is ingericht als een peutergroep (2-4 jaar).

De inrichting van de peutergroep is uitdagend en kleurrijk (met verschillende hoeken) en is afgestemd op de inrichting van basisschool Budschop.

De buitenruimte is apart voor de 2-6 jarigen aangelegd, er is een 'speel tuin', met verschillende soorten materiaal ingericht. Er is een grote zandbak, een baan om te fietsen en een speeltoestel. Aangezien de kinderen in de binnenruimten niet mogen rennen, wordt dit juist buiten gestimuleerd en daarom gaan we, mits het weer het toelaat, ieder dagdeel naar buiten op ontdekking, onder toezicht.

### **Werkoverleg**

De kwaliteit van onze opvang wordt o.a. door visitaties van collega's of assistent leidinggevendenden getoetst, maar daarnaast voeren de medewerkers van alle 3 de locaties in Nederweert 1x per 6 weken een gezamenlijk werkoverleg. Het eerste deel van dit overleg is meestal gekoppeld aan een thema (denk aan landelijke ontwikkelingen, nieuwe protocollen etc). Dan splitsen de groepen zich en gaan pm ers met hun subgroep bij elkaar zitten. Dan wordt er zowel casuïstiek besproken als pedagogische waarden, VVE thema's en activiteiten en veiligheid en gezondheids actiepunten etc.

## **1.5 Zorgstructuur**

### **Mentor, gecombineerd met het volgen van de ontwikkeling**

Door het volgen van de ontwikkeling van ieder kind, sluit de pedagogisch medewerker aan bij de individuele behoefte van het kind. Om deze ontwikkelingsbehoefte goed te kunnen volgen en een doorgaande ontwikkelingslijn te kunnen waarborgen, heeft ieder kind bij Hoera een eigen mentor. Deze mentor is een pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep van het kind. Ouders worden tijdens de intake en via het ouderportaal geïnformeerd over welke pedagogisch medewerker de mentor is van hun kind. De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind middels het observatie- en registratie instrument Kijk!. Kijk is opgebouwd vanuit ontwikkelingslijnen en mijlpalen. Betrokkenheid en basiskenmerken van kinderen zijn de pijlers van Kijk. De pedagogisch medewerkers zijn geschoold in het observeren en registreren van Kijk. We houden de ontwikkeling van de kinderen bij in de observatieklapper en op afgesproken registratiemomenten (ieder half jaar voor vve kinderen, ieder jaar voor de overige kinderen) wordt een compleet beeld van een kind uitgewerkt. De observaties worden besproken met de ouders. Jaarlijks ontvangen de ouders rond de verjaardag van hun kind, een uitnodiging voor een oudergesprek. Indien nodig wordt er vaker een gesprek ingepland. De mentor of de ouders nemen hiervoor het initiatief.

### **VVE**

Ouders van VVE-geïndiceerde kinderen krijgen minimaal 2x per jaar een uitnodiging voor een oudergesprek. Daarnaast hebben de GGD, CJG en Hoera twee maandelijks een overleg waarbinnen alle VVE kinderen en de voortgang van de ontwikkeling worden besproken. De IB-er, van school, sluit ook aan tijdens dit overleg.

Indien nodig kan er altijd een beroep worden gedaan op de IB-ers van school.

De mentor brengt ook het kind in bij kind besprekingen die structureel geagendeerd zijn, Kijk en de observaties zijn hierbij hulpmiddel; en neemt indien nodig het initiatief voor een ontwikkelgesprek met andere betrokkenen dan ouders. Ouders geven hier vooraf toestemming voor middels het toestemmingsformulier.

Voor de overdracht naar groep 1-2 geven de ouders schriftelijk toestemming op het Kijk registratieformulier. Het registratieformulier wordt als het kind bijna 4 jaar is overgedragen aan de betreffende leerkracht van groep 1-2. De mentor is verantwoordelijk voor deze overdracht. Het betreft altijd een "warme overdracht", ongeacht of het een kind met een VVE indicatie is of niet.

Voor kinderen met een VVE-indicatie wordt er gewerkt met een handelingsplan. Dit handelingsplan omschrijft aan welke doelen gewerkt gaat worden en op welke manier. Na het uitvoeren van het handelingsplan wordt er geëvalueerd of de aangeboden begeleiding en zorg effect hebben gehad. Er wordt een overzicht bijgehouden van kinderen die zorg nodig hebben. Indien nodig wordt, altijd in overleg met de ouders/verzorgers, de expertise van externe samenwerkingspartners aangevraagd wanneer Hoera deze expertise niet zelf in huis heeft. Onze externe samenwerkingspartners zijn o.a.: jeugd en gezinswerkers van het CJG (centrum jeugd gezin), verpleegkundigen van GGD, integrale vroeghulp, maatschappelijk werk, punt welzijn, Mutsaertstichting, etc.

### **Kindbesprekingen**

De verzamelde informatie van Kijk is een goed hulpmiddel bij de oudergesprekken en kind besprekingen met het team, GGD, binnen de school en andere betrokken partners. De kinderen met een VVE indicatie worden tijdens elk werkoverleg (iedere 6 weken) binnen het team besproken, of op het moment dat er zorgen zijn. Daarnaast hebben de GGD, CJG en Hoera twee maandelijks een overleg waarbinnen alle VVE kinderen en de voortgang van de ontwikkeling worden besproken.

### **Doorgaande lijnen**

Alle drie de VVE geregistreerde locaties van Hoera binnen Nederweert zijn gevestigd in Meerderweert basisscholen. De samenwerking met de basisschool is nauw. Er worden regelmatig samen activiteiten ondernomen en thema's uitgewerkt. Deze thema's zijn bv seizoensvieringen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, maar ook Kinderboekenweek en een feestweek. De doorgaande ontwikkelingslijn wordt in beeld gebracht middels het kind volgsysteem, observaties en oudergesprekken. Gegevens worden bewaard in het kind dossier en bij doorstroom naar de basisschool, na goedkeuring van de ouders, doorgegeven aan de basisschool.

### **Netwerk overleg**

Wanneer er zorgen rondom het kind liggen die binnen de reguliere samenwerkingsverbanden met betrokken partners niet kunnen worden opgelost, kan er een beroep worden gedaan op de jeugd- en gezinswerker of op het netwerk overleg 0-4 Weert- Nederweert- Leudal. Verschillende professionals nemen deel aan het netwerk overleg. De jeugd- en gezinswerker is bereikbaar via het Centrum voor Jeugd en Gezin maar kan ook deelnemen aan het netwerk overleg.

### **Deskundigheidsbevordering en begeleiding van de pedagogisch medewerkers**

De gemeente Nederweert is een VVE-gemeente. In samenspraak met de gemeente worden alle pedagogisch medewerkers die bij ons werkzaam zijn geschoold. Dit gebeurt procesmatig.

Bijscholing vindt plaats op verschillende gebieden waaronder:

- Opleiding deBabyspecialist
- Scholing taalniveau 3F (alleen voor medewerkers die deze nog niet eerder behaald hebben)
- Scholing observatie methode KIIJK (alleen voor medewerkers die deze nog niet eerder behaald hebben) Inhoud:
  - observeren van betrokkenheid en basiskenmerken
  - kinderen observeren binnen de ontwikkelingslijnen 0-4 jaar
  - handelingsgericht werken met KIIJK.
- Scholing Uk en Puk (VVE) continu Inhoud:
  - ontwikkeling van het jonge kind
  - manieren waarop het jonge kind 'leert'
  - gericht en methodisch stimuleren
  - ontwikkelingsgericht werken
  - observeren
  - taalontwikkeling
  - ouderbetrokkenheid
- Scholing meldcode kindermishandeling (continu) Inhoud:
  - meldcode kindermishandeling en de te volgen procedure
  - signalen van kindermishandeling
- Scholing kinder-EHBO/ BHV (continu)

### **Begeleiding van de pedagogisch medewerkers**

Tijdens werkoverleggen (1x per 6 weken) komt de voorgenoemde scholing regelmatig terug en vinden kind besprekingen plaats. Daarnaast wordt er op de groepen gecoacht door de clustermanager. Tevens wordt de intern begeleider (van de basisschool) als ondersteunend (indien nodig) ingezet, zo wordt er breder en gericht geobserveerd. Ook maken we op deze manier gebruik van elkaars expertise. Op het moment dat een kind doorverwezen moet worden naar een externe instantie, gebeurt dit altijd in overleg met

de ouders, de pedagogisch medewerkers, de clustermanager en evt. de intern begeleider.

### 1.6 Groepsindeling

Bij Hoera Nederweert, locatie Budschop wordt er gewerkt in een horizontale peutergroep, een groep voor kinderen van 2-4 jaar.

Leeftijd kinderen	Maximale groepsgrootte	Aantal medewerkers
2-4 jaar	14	1 of 2 <i>Max. 8 kinderen per pedagogisch medewerker</i>

#### Inzet van afwijkingsregeling

Binnen Hoera kindercentra kan er, overeenkomstig met de wet kinderopvang er maximaal 3 uur afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR) wanneer er sprake is van minimaal 10 uur aaneengesloten opvang. Er zullen dan minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal medewerkers worden ingezet. In het ouderportaal staat geregistreerd wanneer de pauze is gepland van de PM-ers rond het middaguur.

Gezien de bezetting van de groep op Budschop, passen we bij de peutergroep géén afwijkingsregeling toe. Dit omdat alle kinderen tegelijk binnenkomen en tegelijk weggaan.

### 1.7 Dagritme

#### Dagritme peutergroep

Op maandag-, dinsdag en donderdagochtend, vindt er een gestructureerd peuterprogramma plaats. Uitgangspunt is het gecertificeerde VVE-programma 'Puk en co'. Er wordt veelal gewerkt aan de hand van thema's. Dit kan seizoengebonden zijn, oa thema herfst, winter, maar ook ziek zijn, je familie etc. Ouders krijgen vooafgaand aan een thema een brief hieromtrent. In deze brief staan onder andere de liedjes, woorden, en activiteiten die we omtrent het thema gebruiken.

Terugkerende activiteiten zijn:

- Binnenkomst kinderen 8.30-8.45u
- Activiteit aan tafels
- Kringmoment
- Vrij spel
- Fruit, limonade, cracker/soepstengel
- Activiteit
- Verschoonmoment
- Afsluitende activiteit
- Kinderen worden opgehaald 11.45-12.00u

Middels pictogrammen die de pedagogisch medewerkers gebruiken is voor de kinderen duidelijk wat er die ochtend nog gaat gebeuren voordat ze weer worden opgehaald.

Binnen het peuterprogramma wordt er ook ingespeeld op individuele leermomenten van de kinderen. Kinderen worden gestimuleerd en uitgedaagd in hun algehele ontwikkeling. Aanbod van activiteiten en spelmateriaal sluiten aan bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van ieder kind. Er wordt gedifferentieerd binnen het activiteiteenaanbod. Differentiatie die past bij de leeftijd, ontwikkelingsniveau en de belangstelling van het kind. Tevens wordt er gestreefd ieder dagdeel met de kinderen naar buiten te gaan, mits het droog is. Vaak worden de kinderen buiten door de ouders/verzorgers opgehaald.



### **VVE, voor en vroegschoolse educatie**

Hoera Budschop is een VVE lokatie, dit houdt o.a. in dat er minstens 10 uur per week of 4 dagdelen een VVE gecertificeerd programma wordt geboden, dat er 2 gecertificeerde medewerkers op de groep staan, dat er niet meer dan 16 peuters in de groep zijn. VVE betekend voor en vroegschoolse educatie. De JGZ bekijkt het kind met 2 jaar en 2 maanden (aan de hand van een aantal criteria) of het kind een VVE indicatie krijgt. Met die indicatie krijgen de kinderen de kans om 4 dagdelen peuterprogramma te volgen tegen een gereduceerd tarief. Deze peuters worden 1x per 2 maanden besproken in het zorgoverleg met de JGZ om te kijken of ze de indicatie houden of dat het niet meer nodig is, dan wordt de indicatie ingetrokken. Pedagogisch medewerkers doen gerichte activiteiten om het kind met een VVE indicatie te stimuleren.

### **1.8 Oudercommissie/Alternatieve ouderraadpleging**

De Wet kinderopvang regelt de positie van ouders via de oudercommissie en het klachtrecht. Per 1 januari 2016 is de wetwijziging omtrent de positie van ouders in de kinderopvang in werking getreden. In de wetwijziging is tevens een vorm van alternatieve ouderraadpleging opgenomen, het op een andere manier, dan in oudercommissie, betrekken van de ouders Dit is van belang wanneer het, aantoonbaar, niet lukt een oudercommissie geformeerd te krijgen, ondanks diverse inspanningen, in een kindercentrum waar maximaal vijftig kinderen worden opgevangen.

Binnen locatie Budschop lukt het niet om een volledige oudercommissie te formeren en komen we op de volgende manier tegemoet aan de alternatieve ouderraadpleging:

- Eén ouder neemt deel aan de OC overleggen van de OC van locatie de Kerneel (hier worden altijd Budschop aangelegenheden geagendeerd). Deze ouder neemt de bevindingen mee naar de ouders van Budschop die middels een activiteitencommissie regelmatig vergaderen. Ook vinden ouders de notulen terug op de website!
- In deze OC vergadering wordt ook het definitieve inspectierapport (van Budschop) van de toezichthouder besproken. Het definitieve inspectierapport wordt op de website geplaatst. Ook wordt er dan tijdens deze vergadering bekeken wat de mogelijke rol van de ouders kan zijn met betrekking tot verbeterpunten. Terugkoppeling hiervan vindt indien nodig plaats middels de mail/nieuwsbrief.
- Jaarlijks staat het pedagogisch beleidsplan op de agenda.
- Het jaarlijkse klachtenverslag wordt passend onder de aandacht gebracht tijdens de vergadering tevens kunnen ouders dit vinden op de website.
- Er zal structureel inspanning worden verricht voor het samenstellen van een oudercommissie. Dit zal gebeuren via de intake gesprekken, via de mail/nieuwsbrief, in een persoonlijk gesprek, via een mededeling op de locatie en via de activiteiten commissie.

### **1.9 Wenbeleid binnen Hoera Budschop**

Binnen Hoera Budschop is het mogelijk dat kinderen komen wennen in hun nieuwe stamgroep.

Deze wenaafspraak zal door de pedagogisch medewerker in overleg met de ouders worden gemaakt.

### **Wenbeleid bij nieuwe instroom (extern)**

Een kind mag twee weken voorafgaande aan de plaatsing twee keer komen wennen. Het wennen bij instroom van nieuwe kinderen is maximaal 3,5 uur per wennmoment. In de wenperiode is het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen de pedagogisch medewerker, de ouder(s)/verzorger(s) en het kind het belangrijkste doel. Kinderen willen zich veilig en geborgen voelen, maar ouders/verzorgers willen ook met vertrouwen hun kind kunnen brengen.

### **Wenbeleid bij doorstroom (intern)**

Een kind kan om verschillende redenen doorstromen naar een andere locatie. Binnen Budschop is er maar één groep, waardoor intern wennen niet aan de orde is. Als een kind vanuit een andere locatie naar Budschop komt dan worden bijzonderheden altijd schriftelijk overgedragen en daarnaast is er een afspraak t.b.v. een warme overdracht.

Een wenafspraak wordt door de groep in overleg met ouders gepland. Alle gegevens van het kind, o.a. stamgegevens, toestemmingsverklaring, observatieverslagen etc. worden gebundeld in het kinddossier. De gegevens uit het kinddossier gaan mee tijdens de overdracht naar de nieuwe stamgroep.

## **1.10 Beleid rondom extra dagdelen**

### **Incidenteel afnemen extra dagdeel**

Er bestaat de mogelijkheid voor ouders om incidenteel een extra dag(deel) af te nemen, dat buiten de vaste contacturen valt.

Dit is mogelijk wanneer de maximale stamgroepsgrootte evenals het aantal pedagogisch medewerkers gehandhaafd blijft (PKR). Deze incidentele opvangdag vindt in principe binnen de eigen stamgroep plaats.

De mogelijkheid om een extra opvangdag of ruildag buiten de stamgroep af te nemen, indien geen plaats is op de eigen groep, wordt in overleg met de ouders van het betreffende kind besproken en schriftelijk vastgelegd.

### **Uitbreiding of wijziging van dagdeel**

Het uitgangspunt is bij uitbreiding of wijziging van een dagdeel is dat het kind in de oorspronkelijke stamgroep geplaatst wordt. Wanneer de groepsgrootte het niet toelaat het kind een extra dag(deel) in deze groep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag/dat dagdeel tijdelijk in een andere groep te plaatsen. Een kind kan in maximaal één andere groep geplaatst worden. Zodra er plaats is in de oorspronkelijke stamgroep wordt het kind overgeplaatst naar deze groep. In de (nieuwe) plaatsingsovereenkomst wordt vermeld dat het kind voor die dag in een andere groep wordt opgevangen en voor welke periode. De ouders geven schriftelijk toestemming op de plaatsingsovereenkomst.

Bij Hoera Budschop is er echter maar 1 stamgroep, dus als een ouder daar een extra dagdeel zou willen en dat lukt niet bestaat er de mogelijkheid om uit te wijken naar Hoera Nederweert.

## **1.11 Open deurenbeleid**

Hoera streeft ernaar om te werken met horizontale groepen. In horizontale groepen kunnen medewerk(st)ers zich concentreren op het ontwikkelingsniveau van een kind en daarnaast op specifieke behoeftes. Hoera vindt het belangrijk om te differentiëren in leeftijden en ontwikkelingsbehoeftes, daarom werken we ook vanuit een open deurenbeleid. Zo kunnen bijvoorbeeld jonge kinderen leren van oudere kinderen. Oudere kinderen leren ook rekening te houden met de jongere kinderen.

Middels het algemene toestemmingsformulier (dat bij intake wordt ondertekend) hebben ouders al dan niet akkoord gegeven voor deelname aan externe activiteiten. Onder externe activiteiten verstaan we activiteiten die plaatsvinden buiten de locatie. Bijvoorbeeld een bezoek aan het bejaardentehuis, een speeltuin, boodschappen doen, etc.

Soms komt het voor dat een kind de stamgroep verlaat om deel te nemen aan activiteiten in samenwerking met de basisschool. Bijvoorbeeld een peuter die bijna 4 wordt en een bezoek brengt aan groep 1-2. Het belang van het kind staat altijd voorop. Bij het verlaten van de stamgroep wordt dit vooraf met de ouders gecommuniceerd.

Op het moment dat er meer peuters zouden zijn dan toegestaan voor het aantal m2, dan werken we met de schuifdeuren open richting kleuterklas. Zo is de ruimte groter en klopt het aantal m2. Open deurenbeleid draagt positief bij aan de ontwikkeling van kinderen.

### 1.12 Personele samenstelling

De pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerde beroepskrachten. Ze hebben een beroepskwalificatie op minimaal MBO-niveau overeenkomstig met de CAO Kinderopvang. Tevens hebben de vaste krachten allemaal een VVE certificaat (Vversterk, Startblokken en Basisontwikkeling of Puk ). Binnen Hoera wordt er gestreefd naar optimale continuïteit, door zoveel mogelijk vaste medewerkers in een groep te zetten. Naast de pedagogisch medewerkers , werkt er ook een clustermanager binnen cluster Nederweert. De clustermanager houdt zich met name bezig met groepsoverstijgende taken, bv personeelsplanning, deelnemen zorgoverleg, voorzitter werkoverleg, aanspreekpunt ouders etc. De aansturing van Hoera Nederweert is in handen van de clustermanager.

### Ondersteuning door niet beroepskrachten

De beroepskrachten van Hoera Budschop worden ondersteund door andere volwassenen:

- Interieurverzorgster van school
- Vrijwilligers

Vrijwilligers van Hoera zijn in het bezit van een geldig VOG en dragen nooit de verantwoordelijkheid voor de groep of een van de kinderen.

Daarnaast zijn er andere volwassenen die incidenteel ondersteunen op een locatie: Bijvoorbeeld: voorleesmoeders, volwassenen die meehelpten gedurende een thema-activiteit, tuinman, enz.

Deze mensen dragen nooit de verantwoordelijkheid over een van de kinderen of de groep. Bij Hoera Nederweert, locatie Budschop is er 1 vrijwilligster werkzaam die beperkt is in haar functioneren. Zij houdt zich vooral bezig met huishoudelijke taken. Afwas, vegen, prullenbakken leegmaken, fruit schillen etc.

Ook hebben we een vrijwilligster die ondersteunt op een groep waar qua beroepskracht-kindratio één PM-er moet staan. Ze ondersteunt door onder andere af te wassen, maar ook eens een puzzel maken met kinderen of een activiteit te begeleiden. De vrijwilligers werken altijd onder toezicht van een PM-er.

### Stagiaires

Binnen Hoera wordt ook aan **leerlingen** de mogelijkheid geboden om stage te lopen binnen het kindercentrum. Zij worden begeleid door een werkbegeleider op locatie. De algehele coördinatie rondom stage gebeurt door de stagecoördinator.

Welke werkzaamheden door een stagiaire worden uitgevoerd is afhankelijk van opleiding en niveau. Zo zullen leerlingen die de opleiding Helpende Welzijn-2 volgen, zich richten op huishoudelijke taken. Stagiaires van de opleiding SPW-3 en SPW-4 richten zich ook, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, op de verzorging en begeleiding van kinderen. Deze taken worden in de loop van de stageperiode geleidelijk opgebouwd/ uitgebreid.

Wanneer een stagiaire minimaal 3 maanden stage komt lopen, is er voor aanvang van de stage een VOG aangevraagd. De stagiaires hebben opdrachten vanuit school die ze in overleg met hun begeleider uitvoeren. Verder ondersteunen ze de beroepskracht in de verzorging van en in activiteiten met de kinderen: denk aan klaarmaken van de tafel, helpen boterhammen smeren, fruit klaarmaken, kinderen eten geven kinderen, kinderen verschoneren, flesvoeding geven maar ook begeleiden in een knutsel activiteit, liedjes zingen, voorlezen.

Stagiaires kunnen formatief worden ingezet bij ziekte en verlof van een pedagogisch medewerker. Er ligt dan wel een contract aan ten grondslag. Dit gebeurt in het kader van kwaliteitsoverweging en continuïteit. Ze kunnen alleen worden ingezet op de eigen stagelocatie, ze staan dan niet alleen op de groep (m.u.v. de pauze) en de tijd die ze worden ingezet is niet meer dan 33% van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op het kindercentrum. Een MBO stagiaire mag niet formatief worden ingezet tijdens het eerste leerjaar.

Op sommige locaties zijn mensen werkzaam die beperkt zijn in hun functioneren. Zij houden zich vooral bezig met huishoudelijk taken.

### **Begeleiding**

De stagiaires worden gekoppeld aan een vaste medewerker op de groep. Deze neemt de begeleiding van de opdrachten en beoordeling op zich. Tijdens de werkoverleggen worden de stagiaires besproken met de andere collega's. Op deze manier waarborgen we transparantie in het team en voor de stagiaires een brede begeleiding. Iedere maand is er een begeleidingsgesprek buiten de groep waarin leerdoelen en voortgang besproken worden. Opdrachten worden tijdens rustige momenten op de groep besproken. Ook is er vier keer per schooljaar een beoordelingsmoment waarin de stagiaires gevraagd worden om hun groei en voortgang aan te tonen. Afhankelijk van opleiding van de stagiaires is er nog een gesprek met de praktijkbegeleider van school.

### **Sociale kaart Nederweert**

Deze is los toegevoegd, zie protocol.

## 2. Hoera Nederweert, locatie Budschop

### 2.1 Doelstelling van Hoera Nederweert, locatie Budschop

Hoera de Nederweert, locatie Budschop, biedt peuterprogramma aan kinderen van 2 tot 4 jaar in peutergroep de Apeköpkes.

### 2.2 Pedagogisch klimaat Hoera Nederweert, locatie Budschop

In ons pedagogisch klimaat hechten we er veel waarde aan dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. We spelen in op de ontwikkeling van kinderen en staan open voor de kinderen. We stimuleren bijvoorbeeld de zelfstandigheid van kinderen, door ze zoveel mogelijk op hun eigen kunnen aan te spreken. We bieden de kinderen ook een uitdagende omgeving, waarin ze op ontdekking kunnen gaan. Bij Hoera gaan we uit van wat een kind nodig heeft: elk kind is uniek en wordt ook zodanig benaderd. Zelfredzaamheid, respect en vertrouwen zijn daarbij sleutelwoorden.

#### A. Een gevoel van emotionele veiligheid

Om aan dit doel te kunnen werken moet een pedagogisch medewerker beschikken over de volgende vaardigheden:

- Individuele aandacht geven;
- Structuur bieden;
- Warmte en genegenheid;
- Voorspelbaar zijn voor kinderen;
- Signalen herkennen.

#### A1. In de leidster-kind interactie werken wij aan de emotionele veiligheid van een kind.

Kinderen ontnemen een gevoel van veiligheid in de eerste plaats aan de persoonlijke relatie met een pedagogisch medewerker. Het is belangrijk dat er vaste leiding aanwezig is. De Beroepskracht-kindratio verschilt per groep.

Een pedagogisch medewerker moet sensitief zijn, dit wil zeggen dat ze zich kan verplaatsen in het kind en gevoelig is voor wat er in het kind omgaat. In het handelen van de pedagogisch medewerker komt dit tot uiting door:

- Je loopt naar een kind toe, als je contact maakt, je gaat door de knieën en maakt oogcontact met het kind.
- Je maakt samen plezier en grapjes.
- Je bevestigt het kind positief in z'n gedrag en moedigt het kind aan, bijvoorbeeld "dat kun je goed".
- Je gebruikt het verzorgingsmoment als contactmoment, je legt uit wat je gaat doen voor je handelt, bijvoorbeeld "Ik ga nu je snoet poetsen" of "we gaan plassen"
- Je let op het non-verbale gedrag van een kind en sluit daarop aan.
- Je schat in wanneer het kind behoefte heeft aan aandacht.

Een pedagogisch medewerker moet daar vervolgens responsief op reageren, dit wil zeggen dat hij/zij handelt naar zijn/haar sensitiviteit, waardoor het kind zich begrepen voelt. In het handelen van de pedagogisch medewerker komt dit tot uiting door:

- Je vertaalt / verwoordt gedrag van het kind, bijvoorbeeld "jij bent lief voor dat kindje" of "dat heb je goed gedaan".
- Je reageert op verbale /non verbale signalen, bijvoorbeeld "zou jij graag dat autootje willen hebben"?
- Je geeft het kind tijd en ruimte voor initiatief, bijvoorbeeld "doe maar, ga maar vast, dat kan jij wel".
- Je sluit aan op het gedrag, bijvoorbeeld "wat kun jij leuke grapjes maken".

- Je reageert met respect en aandacht, bijvoorbeeld "ik weet dat het ..... maar.....". Elk kind is uniek en verdient dezelfde mate van aandacht.

Je benadert elk kind als een individu. Elk kind is uniek. Je houdt rekening met karaktereigenschappen van het kind en geeft het kind de ruimte om zich te ontwikkelen. Je hebt zicht op de ontwikkelingsfase van het kind. Je gaat ervan uit wat het kind al zelf kan en stimuleert en ondersteunt hem hierbij. Je leert het kind dat die in een kinderdagverblijf samen met anderen kinderen speelt en dat een kind rekening moet houden met de andere kinderen.

In de communicatie met een kind:

- luister je actief, dit wil zeggen dat je oogcontact maakt, voor een kind gaat zitten, herhaalt en bevestigt;
- geef je kinderen een beurt, nodigt ze of daagt ze uit om iets te zeggen, maar respecteert ze ook "stille" kinderen;
- wijs je kinderen erop om naar elkaar te luisteren, bijvoorbeeld "luister eens naar Pietje, die heeft iets leuks te vertellen";
- voer je met kinderen één op één gesprekjes;
- praat je niet alleen maar op ge- of verbiedende toon met 'n kind, bijvoorbeeld "dat mag niet" of "kom hier";
- ben je bewust dat de voertaal Nederlands is, dialectgebruik kan in alle gevallen dat het logisch is, bijvoorbeeld het kind spreekt dialect.

Een pedagogisch medewerker geeft de structuur van de dag aan, hij/zij bepaalt uiteindelijk wat er gebeurd. Een kind mag zich afzonderen, het hoeft niet altijd aan alles deel te nemen. Een pedagogisch medewerker bepaalt de groepsregels en handelt daar ook naar. Een pedagogisch medewerker kan het humeur van een kind in schatten en gaat daar in mee tot de groepssfeer of zijn/haar eigen grenzen bereikt zijn. Dan neemt een pedagogisch medewerker maatregelen, zoals negeren, ombuigen/afleiden of straffen.

## **A2. Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten creëren wij emotionele veiligheid voor een kind.**

Aan de ruimte worden de volgende eisen gesteld:

- De ruimte is een vaste, bekende plek voor het kind (de stamgroep), waar het het grootste gedeelte van de dag verblijft. Dit geldt ook voor de ruimte waar de kinderen de gelegenheid hebben zich terug te trekken en te rusten.
- Als de accommodatie het toelaat zijn er vaste ruimten voor vaste activiteiten (bijv. speelhal en keuken).
- De grootte is gebaseerd op de normen die staan in de CAO.
- De kleur is gebaseerd op rust. Zoveel mogelijk komt subtiel de groene "Hoera" kleur terug.
- Materiaalkeuze: daagt het kind uit om te spelen.
- Kindgericht: het kind krijgt voldoende uitdaging en wordt niet teveel geprikkeld, het kind mag zelf keuzes maken. Waar het kind niet aan mag komen staat niet binnen handbereik.
- "Warm en eigen": gelegenheid om te snoezelen met het kind. Sfeer maken en gezelligheid creëren.

In de ruimte wordt er aan een 'balans' gewerkt door de ruimte in hoeken in te delen van rust en actie. De groepsruimten moeten veilig zijn en daarbuiten mogen spannende, uitdagende dingen zijn waar kinderen mee leren in aanraking te komen. In de verticale of horizontale groepsruimten moeten geluid en rust elkaar afwisselen, bijvoorbeeld geen radio aan onder het eten.

De inrichting sluit aan bij de veiligheid van kinderen door middel van:

- Huisjes en hoeken, binnen en buiten, kan een kind opgaan in zijn spel.
- Kinderen kunnen in een ruimte veilig en ongestoord spelen. Ze kunnen daar pret maken en ondeugende dingen uithalen.

Kenmerken die specifiek gelden voor de binnen- en voor de buitenruimten afzonderlijk zijn:

- Er dient voldoende daglicht naar binnen te vallen en er wordt naar gestreefd dat kinderen buiten kunnen kijken. Regelmatig moet er gelucht worden, als kinderen gerust hebben, het raam openzetten van de ruimte.
- Elke dag gaan we naar buiten.
- Binnen is er geborgenheid en buiten moet/mag er gerend en gefietst kunnen worden.
- Zowel binnen als buiten moeten kinderen van verschillende groepen met elkaar samen kunnen spelen.

### **A3. In en met de groep dragen wij zorg voor de emotionele veiligheid van een kind.**

Voor een kind maak je een groep tot een vertrouwde omgeving door:

- Structuur aan te bieden van dagelijkse groepsactiviteiten, bijvoorbeeld om 9.30 uur fruit eten, om 11.30 uur boterhammen eten etc.
- Vriendschappen te stimuleren, bijvoorbeeld kinderen samen te laten spelen, samen activiteiten te laten doen etc.

We gaan ervan uit dat ieder kind uniek is. Eigenaardigheden van een kind worden gerespecteerd. We houden van de diversiteit van kinderen. Als het gedrag van een kind de groep verstoort, buigen we dit gedrag om of we wijzen het kind op de consequenties van zijn/haar gedrag. Als een kind bijvoorbeeld gooit met auto's, dan proberen we het kind af te leiden, door bijvoorbeeld een activiteit aan te bieden "ga je mee een puzzel maken". We stimuleren dat kinderen hun rol in de groep mogen spelen, bijvoorbeeld een ander kind troosten, leider, verhaalkind etc.

Je bevordert communicatie tussen kinderen door:

- Kringgesprekken te voeren;
- (Zang)spelletjes doen;
- Onderling in kleine groepjes gesprekjes met kinderen te voeren en kinderen daarbij veel aan het woord laten.
- Zelf uitleggen wat hij/zij doet, het voorbeeld te geven.

Om de emotionele respons tussen kinderen te bevorderen doe je:

- Zelf de dingen voor, bijvoorbeeld op een kind afstappen dat moeite heeft met wennen en afscheid nemen.
- Vertalen dat bepaald gedrag een gevoel bij een ander kind teweeg brengt, bijvoorbeeld "als jij Pietje slaat, dan doet dat pijn en dat is niet leuk".
- Kinderen aan elkaar te laten uitleggen wat ze bedoelen of willen met elkaar.

### **A4. Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de emotionele veiligheid van een kind waarborgt.**

Een kind hoeft niet altijd aan alle creatieve activiteiten mee te doen. Bij kringspelletjes worden kinderen wel gestimuleerd om mee te doen, het kind wordt uitgedaagd en geprikkeld. Elk kind doet wel mee aan de eet- en verzorgmomenten.

Je kunt steun bieden aan een kind tijdens een activiteit door:

- De activiteit aantrekkelijk te maken, zodat het kind wordt uitgedaagd.

- De ontwikkeling van het kind te stimuleren door spel en activiteiten aan te bieden die passen bij de leeftijd van het kind. Het kind voelt zich hierdoor veilig en vertrouwd.
- Te troosten en te helpen.
- Spelmomenten te bevestigen en bewaken (kinderen zelf laten spelen en op afstand toezien).
- Aan- en in te voelen hoe het kind zich voelt en daarop actie te ondernemen.
- Schat in of ze iets moet uitleggen of dat de kinderen het zelf kunnen.
- Een element in te brengen waardoor het spel uitdagend en vernieuwend blijft.

Om kinderen optimaal te betrekken tijdens activiteiten kun je:

- Activiteiten aanbieden die aansluiten op ontwikkeling en behoefte van het kind.
- Activiteiten aanbieden die herhaling combineren met uitdaging.
- Activiteiten op het juiste moment en op de juiste plaats aanbieden.
- Kinderen van elkaar laten leren en elkaar laten helpen.

Herkenningspunten voor een kind in de structuur van een dag, een maand en een jaar zijn:

- Vaste activiteiten op vaste momenten, bijvoorbeeld om half 12 boterhammen eten.
- Seizoensgebonden activiteiten, bijvoorbeeld een lampion knutselen met sint maarten.
- Rituelen vernieuwen en veel aandacht blijven geven. Zoals verjaardagen of feesten vieren, een nieuw kind begroeten of afscheid nemen.

#### **A5. Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die bijdraagt aan de emotionele veiligheid voor een kind.**

Kinderen kunnen en mogen zelf kiezen waar ze mee willen spelen. Je kunt wel een richting geven in de keuze, bijvoorbeeld "wil je met de kraaltjes spelen". De pedagogisch medewerker biedt speelgoed aan wat past bij de ontwikkelingsfase van een kind.

Kinderen ruimen zelf mee op, krijgen daarvoor instructie.

Je geeft steun en begeleiding bij het omgaan met het spelmateriaal door:

- Het kind te stimuleren om met afwisselend speelgoed te spelen.
- Inzicht te hebben in waar het kind goed in is en vaak mee speelt. Je biedt dit aan, maar brengt ook andere elementen in het spel.
- Het kind te leren waar het materiaal gebruikt kan worden, leert het kind zelfvertrouwen.

#### **B. Gelegenheid tot ontwikkelen van persoonlijke competentie**

Om aan dit doel te kunnen werken moet een pedagogisch medewerker beschikken over de volgende vaardigheden:

- Observeren;
- Kinderen ruimte geven;
- Kinderen stimuleren;
- Uitdaging bieden;
- Geduld.

#### **B1. In de leidster-kind interactie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties van een kind.**

Je stimuleert het kind door:

- Een omgeving te creëren waarin het kind zich veilig en op zijn gemak voelt.
- Het kind uit te dagen om grenzen te ontdekken en te verleggen.
- Positief gedrag te benoemen en compliment geven hierop. Het kind zelfvertrouwen geven, dat het ook fouten mag maken. Het kind op het verkeerde



gedrag aanspreken, bijvoorbeeld niet jij bent stout, maar wat jij doet vind ik niet fijn.

- Adequate, functionele instructie te geven en niet van bovenaf, zoals "Kijk uit, blijf af" etc.
- Een extra element in een bekende spelsituatie in te brengen om zo meer uitdaging in het spel te brengen.
- In te spelen op grapjes, humor, "gek-doen" of ondeugend-zijn" van een kind.
- In te gaan op initiatieven van een kind.
- Gevarieerde activiteiten aan te bieden. Je laat het kind zelf initiatief nemen.
- Je kunt steun en hulp bieden aan een kind door:
  - Oefenen, bevestigen, steunen, troosten, helpen, begeleiden, inleven, stimuleren etc.
  - Alert te zijn dat hij/zij op een positieve manier en toon iets tegen een kind zegt.
  - Helpen bij het ontdekken van eigen vaardigheden.
  - Duidelijkheid geven door middel van grenzen stellen.

## **B2. Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten dragen wij bij aan het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind**

Een pedagogisch medewerker stimuleert een kind om gebruik te maken van een ruimte door:

- Het kind de gelegenheid te bieden voor eigen initiatief: het kind mag zelf bepalen waar het mee speelt. Je respecteert de keuze van het kind.
- Evenwicht te bieden tussen veiligheid en uitdaging.
- Een vertrouwde en bekende sfeer aan te bieden, herkenbare indeling van de ruimte met verschillen tussen rust en actie.
- Mogelijkheden aan te bieden die aansluiten bij leeftijd, ontwikkelingsstadium van een kind, bijvoorbeeld een bouwhoek.
- Duidelijke afspraken te maken over omgangsvormen en gedragsregels in de diverse ruimten.

Afspraken en instructies worden in een begrijpelijke taal gegeven, korte duidelijke zinnen. Er worden mogelijke risico's verwoord van onveilige (spel) situaties. Ongelukjes en "bijna-ongelukjes" worden nabesproken.

Mogelijkheden om uitdaging en stimulans in de sfeer van een ruimte te creëren zijn:

- Plaatsjes/hoekjes om even alleen met jezelf te zijn.
- Gebruik van lichte, rustgevendende kleur, gebruik van materiaal om aan te sluiten bij de belevingswereld van een kind.
- Gebruik van verlichting en gepaste muziek op het juiste moment.

## **B3. In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind.**

Je draagt zorg voor een individueel kind in groepsverband door:

- Persoonlijke aandacht te geven aan een kind. Je noemt bijvoorbeeld de naam op in het kringetje of persoonlijk begroeten bij binnenkomst.
- Activiteiten aan te bieden waarmee een kind zichzelf op onderscheidende wijze kan laten zien.
- Mate en soort aandacht geven die past bij zijn/haar behoefte gezien leeftijd, ontwikkelingsfase en karakter.
- Het werken in kleine groepjes.

De groep kan een pedagogisch medewerker gebruiken/benutten als "sociale leeromgeving". Dit kan een pedagogisch medewerker doen door:

- Het oefenen van persoonlijke mogelijkheden, aardigheden en onaardigheden en grenzen in relatie tot een ander: democratisch opvoeden.
- Ervaringen te leren delen met anderen: elkaar troosten, plezier maken, verdriet hebben etc. Kinderen leren van elkaars gedrag.
- Omgaan met/ervaren van gewenst en ongewenst sociaal gedrag in relatie tot anderen.
- Kinderen het gevoel geven, dat ze zich mogen uiten wat betreft hun gevoelens; verdrietig zijn mag, boos zijn mag, vrolijk zijn mag.
- Kinderen te leren om deel van een groep te zijn: delen, wachten, aanpassen, accepteren, respecteren, incasseren, leiderschap, kleinste of grootste/ jongste of oudste zijn.

**B4. Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van een kind stimuleert.**

Het activiteitenaanbod kan aansluiten op persoonlijke competenties van een kind door:

- Een gevarieerd aanbod van activiteiten met een evenwicht in gestructureerde activiteiten en vrij spel.
- Kansen bieden voor individuele leermomenten: een kind nieuwe materialen aanbieden, en kans geven tot persoonlijke ontwikkeling.
- Kansen voor zelfoverwinning, voor zelfstandigheid en zelfredzaamheid: kind overwint de angst voor een glijbaan, zelf de jas ophangen etc.
- Het werken in kleine groepjes waardoor je meer individuele aandacht kunt geven gericht op persoonlijke ontwikkeling.
- Uit te dagen, activiteiten aanbieden waardoor het kind 't gevoel krijgt, ik ben hier goed in.
- Activiteiten aan te bieden die bij ontwikkeling van het kind past.

Activiteiten die kans bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten zijn:

- Activiteiten die tegemoet komt aan de individuele behoeften binnen de mogelijkheden van de groep. Een kind mag toeschouwer zijn maar ook actief deelnemen.
- Aanbieden van structuur van een dagdeel geeft veiligheid aan een kind. Veiligheid maakt de stap nemen naar zelfontwikkeling makkelijker.
- Aanbieden van specifieke activiteiten die vaardigheden op specifieke gebieden versterken, bijvoorbeeld plakken.
- Aanbieden van seizoensgerichte /thema gerichte activiteiten, bijvoorbeeld thema-maand herfst.
- Het aanbieden van activiteiten variëren en afstemmen op de ontwikkelingskansen van een kind.
- Activiteiten die een kind kennis laat maken met de dagelijkse dingen, bijvoorbeeld boodschappen doen.

**B5. Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van een kind stimuleert.**

Spelmateriaal sluit aan bij het individuele kind doordat:

- Het de ontdekking van eigen persoonlijkheidskenmerken stimuleert zoals zelfvertrouwen, interesse, initiatief.
- Het emoties los maakt van plezier, verrassing, verwondering, on-/geduld, teleurstelling, verdriet etc.
- Past bij de leeftijd, ontwikkelingsfase, mogelijkheden van een kind.
- Het kansen biedt voor individuele leermomenten.
- Het ontwikkelingsgebieden van zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevordert.
- Het veilig is en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.

Spelmateriaal kan aanzetten tot spel en exploratie doordat:

- Het spannend, uitdagend en interessant is, maar ook vertrouwd en herhaling biedt.
- Het moet prikkelen, bijvoorbeeld kleur en geluid.
- Het momenten van overleg en communicatie stimuleert, bijvoorbeeld samen een spelletje doen.
- Het eigenschappen heeft die leiden tot individueel spel als samenspel.
- Het aanzet tot ontdekken, tot grenzen verkennen en overwinnen, exploratie.

Er zijn afspraken over het kiezen van spelmateriaal, het gebruik ervan en het opruimen. Daarnaast zijn er gedragsregels over individueel of gezamenlijk spel.

### **C. Gelegenheid tot ontwikkelen van sociale competentie**

Om aan dit doel te kunnen werken moet een pedagogisch medewerker beschikken over de volgende vaardigheden:

- Actieve houding met kinderen;
- Interactie stimuleren;
- Samen plezier hebben;
- Bewust maken van de wereld.

#### **C1. In de leidster-kind interactie bieden wij de gelegenheid voor de sociale competenties van een kind.**

De rol/positie van de pedagogisch medewerker tijdens de interactie tussen kinderen onderling is:

- Situatie-afhankelijk: sturend, ondersteunend, stimulerend, motiverend, corrigerend, dit geldt ook bij conflictsituaties.
- Je stimuleert het kind om in overleg te treden met zijn groepsgenootjes in concrete situaties of tijdens spelmomenten. Dit bevordert ook de weerbaarheid van een kind. Je stimuleert kinderen om samen te werken, samen dingen te delen en samen te ervaren, bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker zegt tegen een kind: "Ga maar samen met de andere kinderen een hele hoge toren bouwen". Je leert kinderen om te gaan met vriendschap, kameraadschap en "vijandigheid" tussen kinderen.
- Je beschikt over het vermogen om je in te leven in het kind.

#### **C2. Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten dragen wij bij aan het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind.**

De ruimte biedt kansen voor gezamenlijke en gevarieerde beleving door:

- Afwisseling tussen rustige plekken en actieplekken, bijvoorbeeld knuffelhoek en speelhal.
- Hoeken, plekken waar kinderen alleen of met meerdere kinderen kunnen spelen.
- Een ruimte of een plek die uitdaagt tot rennen, klimmen, verkleden etc.
- Er zijn materialen aanwezig waar kinderen kennis kunnen maken met elementen als nat-droog, zacht-hard, hoog-laag etc.

#### **C3. In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind.**

De groep kun je als betekenisvolle leeromgeving benutten door:

- Een goede balans te zoeken tussen bekende/ vertrouwde en nieuwe groepsgenoten, bijvoorbeeld de "bekende kinderen" helpen de "nieuwe kinderen" om dingen te vinden.
- Kinderen leren om te gaan met elkaar en elkaars hoedanigheid, bijvoorbeeld de oudste, de kleinste, de rustige etc.

- Kinderen te leren om samen te spelen en samen te delen.
- Activiteiten te organiseren die recht doen aan specifieke (persoon) of gezamenlijke (leeftijd, cultuur) kwaliteiten en ervaringen, bijvoorbeeld koekjes bakken.
- Het kind te stimuleren om in overleg te treden met zijn groepsgenootjes, bijvoorbeeld "vraag maar aan Pietje, waar je dat speelgoed moet opruimen".
- Ruimte te bieden voor initiatieven van kinderen.
- Het verwoorden van betekenisvolle, emotionele gebeurtenissen in de groep of het gezin, bijvoorbeeld de geboorte van een broertje of zusje in een gezin.
- Kinderen leren om te gaan met conflictsituaties, bijvoorbeeld leren om sorry te zeggen, als ze een ander kind pijn doen.

#### **C4. Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert.**

In de groep worden allerlei activiteiten georganiseerd. Er is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen, rekening houdend met de nodige variatie en flexibiliteit.

De activiteiten zetten aan tot wisselende groepssamenstellingen, zo leren kinderen om te gaan met verschillende kinderen. Als je bijvoorbeeld gaat knutselen zet je een jonger kind naast een ouder kind, zodat het oudere kind het jongere kind kan helpen. Er is variatie in het aanbod van activiteiten bestemd voor grotere of kleinere groepjes.

Het activiteitenaanbod heeft een sociale inhoud. Deze bestaat uit:

- Het stimuleren tot samen spelen, praten, luisteren, helpen, werken etc.
- Het stimuleren om te delen met, wachten op, rekening te houden met anderen.
- Het ontwikkelen van een empathisch vermogen.
- Gelegenheid om kwaliteiten te tonen en te ervaren, b.v. 't eerste, snelste, laatste, beste, vooraan, achteraan etc.
- Momenten en plaatsen om ervaringen op te doen met een actuele gebeurtenis o.a. Sinterklaas of Sint Maarten.
- Aansluiten op de diversiteit van sociale, culturele, leeftijd- en sekse-gebonden aspecten in de groep, bijvoorbeeld dansen of een toren bouwen.
- Het omgaan met emoties in situaties van plezier, grapjes, frustratie, conflict, boosheid, verdriet, teleurstelling etc.
- Het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid/ normen en waarden, dit is vooral van toepassing bij de oudere kinderen.

#### **C5. Wij gaan met spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert.**

Spelmateriaal levert een bijdrage aan het sociaal ervaren en leren, doordat

- Spelmateriaal geschikt is voor individueel en samenspel.
- Spelmateriaal uitnodigt tot rollenspel, bijvoorbeeld verkleedkleden.
- Er uitdagend, grensverleggend en ontwikkelingsgericht materiaal wordt aangeboden.
- Het materiaal dat wordt aangeboden moet leiden tot het gezamenlijk ervaren van plezier, succes, teleurstelling, verliezen, winnen, bijvoorbeeld een lotto spelletje.

#### **D. Eigen maken van normen, waarden en 'cultuur'**

Om aan dit doel te kunnen werken moet een pedagogisch medewerker beschikken over de volgende vaardigheden:

- Benoemen en waarderen van verschillen;
- Vragen altijd beantwoorden;
- Omgangsvormen leren;
- Uitleg geven over de wereld die kinderen ontdekken;
- Respect en waardering tonen.

#### **D1. In de leidster-kind interactie bieden wij gelegenheid voor het socialisatieproces van een kind.**

Algemene omgangsvormen die er in de groep gelden zijn:

- elkaar met de naam aanspreken; op je beurt wachten; niet door elkaar heen praten; elkaar aankijken en elkaar uit laten praten.

Beschrijving van omgangsvormen in specifieke situaties zoals:

- wat mag en moet tijdens maaltijden; op elkaar wachten; niet spelen met eten, korstjes opeten; bord leeg eten; eerst boterham met vlees of kaas en daarna met zoet.
- spelmoment; regels en afspraken tijdens het spelen; samen opruimen.
- kind leren omgaan met hygiëne, handjes wassen als je naar de toilet bent geweest; privacy van kind respecteren.
- bij ruzie: tonen van wederzijds respect en elkaar geen pijn doen. Het weer goed maken, een kind sorry laten zeggen.
- inzicht van eigen persoonlijke normen en waarden en inzicht hebben in de verhouding en het samenspel.

Als een kind zich niet houdt aan de gemaakte afspraken is het belangrijk om aan een kind duidelijk uit te leggen waarom een bepaalde afspraak geldt. Je legt uit wat de gevolgen kunnen zijn als men zich niet aan de afspraak houdt. Vervolgens biedt je ruimte om het gecorrigeerde toe te passen. Bij herhaling van gedrag terug verwijst je terug naar de afspraak. Wanneer het kind zich niet aan de afspraak houdt, dan het kind uit de situatie halen en nalaten denken over de afspraak.

Als pedagogisch medewerker kun je er voor zorgen dat er respect en waardering is voor verschillen door:

- Aandacht te hebben voor de omgangsvormen die horen bij specifieke religie of cultuur, dit moet in balans blijven met de waarden en normen van de organisatie.
- Aandacht te besteden aan rituelen, feesten, gedenkdagen die horen bij een religie of cultuur, bijvoorbeeld kerstmis of suikerfeest.
- Kinderen bewust maken van de overeenkomsten en verschillen tussen de verschillende culturen en hen daarmee leren omgaan.
- Gesprekjes te voeren met kinderen, waardoor je open staat voor elkaar en elkaar kunt begrijpen.

Eisen die gesteld worden aan de communicatie tussen pedagogisch medewerker en kind zijn:

- Samen met kinderen praten, afwisselen van beurt geven en nemen, bijvoorbeeld "nu mag Pietje een liedje uitkiezen om te zingen".
- Oriëntatie op elkaar, oogcontact maken, elkaar laten uitpraten.
- Woordkeuze, korte en duidelijke zinnen.
- Taalkeuze: denk aan Nederlands en dialect.
- Non-verbale communicatie.

**D2. De wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten draagt bij aan het socialisatieproces van een kind.**

In alle ruimtes gelden er heldere en eenvoudige afspraken over wat kan en mag in de ruimtes. In de groep mag er bijvoorbeeld niet gerend worden.

Een ruimte is leefbaar en aangenaam voor iedereen door:

- Afspraken te maken over gezamenlijke verantwoordelijkheid voor inrichten/aankleden, opruimen, schoonmaken.
- Afspraken te maken over onderlinge omgangsvormen zoals geluid en gedrag.
- Gelegenheid bieden om op het voorgaande feedback te geven.

**D3. In en met de groep dragen wij zorg voor het socialisatieproces van een kind.**

Je kunt de groep benutten voor het overdragen van normen en waarden door:

- Het bewaken van afspraken en omgangsvormen.
- Het verwoorden van wat er gebeurt tijdens sociale interacties: samen iets leuks, spannends, ontroerends meemaken.
- Het voeren en openstaan voor gesprekjes.
- Organiseren van gezamenlijke ervaringen in en buiten de opvangomgeving.
- Een afweging te maken tussen gezamenlijkheid en ieders eigenheid (individueel belang).
- Het maken van afspraken over het omgaan met verstorend gedrag, uitgaande van kansen van een kind en niet zijn/haar beperking.

Je kunt kinderen individuele ervaringen laten delen met de groep door, bijvoorbeeld een kind te laten vertellen over wat het heeft meegemaakt. Andere mogelijkheden zijn foto's, vieringen, toneel etc. Daarnaast maak je afspraken met de kinderen over een respectvolle omgang. Je leert kinderen om elkaar te begrijpen.

**D4. Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert.**

Als pedagogisch medewerker kun je waarden en normen dicht bij kinderen brengen door woorden te geven aan wat kinderen zien, meemaken, voelen en daar ook betekenis aan geven, bijvoorbeeld "ik ben nu even Pietje aan het helpen, jij moet nu even op je beurt wacht". Je maakt afspraken met de kinderen, dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, dat ze leren om samen te delen en om elkaar te helpen. Je sluit aan bij de gebeurtenissen in het gezin en de omgeving. Gedurende een dag is er aandacht voor persoonlijke en/of culturele rituelen. Daarnaast wordt er in de 'jaar-activiteitenkalender' aandacht gegeven aan culturele en religieuze vieringen en rituelen, bijvoorbeeld kerstviering. Je kunt een natuurlijke verbinding maken tussen de Nederlandse cultuur en andere culturen door op bezoek te gaan of op bezoek vragen van 'voorbeeldfiguren', zoals een Chinese kok of een Turkse bakker. Je kunt ook naar plaatsen gaan waar "iets" gebeurt zoals consultatiebureau, politiebureau, museum, bibliotheek etc.

**D5. Wij gaan met spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert.**

Er is spelmateriaal dat wegwijs maakt in het alledaagse leven, zoals keukenattributen om te "koken", verkleedkleden om rollen te oefenen etc. Daarnaast is er materiaal dat diversiteit weergeeft, bijvoorbeeld een pop met een andere huidskleur, spullen uit wereldwinkel, boeken over andere culturen etc.



**Stichting**

**Hoera kindercentra**

Ruijsstraat 20 - 5981 CM Panningen

Tel. (077) 358 97 97

[info@hoerakindercentra.nl](mailto:info@hoerakindercentra.nl)

[www.hoerakindercentra.nl](http://www.hoerakindercentra.nl)