

Protocol hoe te handelen bij afwezigheid van een leerkracht

MeerderWeert heeft afspraken gemaakt over de wijze waarop gehandeld wordt bij afwezigheid van een leerkracht, deze staan beschreven in het vervangingsbeleid. Ondanks inspanningen is het realiseren van een sluitende aanpak niet altijd mogelijk. Door middel van dit document geven wij alle betrokkenen inzicht in de wijze waarop wij als stichting dienen te handelen bij afwezigheid van een leerkracht. Onderstaand staan achtereenvolgend de stappen beschreven welke genomen worden.

Stap 1: Invaller uit eigen “flexibele schil” (binnen het cluster)

Stap 2: Invaller uit eigen team.

De leerkrachten van de eigen school die bereid zijn tot extra inzet worden benaderd om extra te werken.

Wanneer er uitsluitend een vervanger met beperkte inzetmogelijkheden beschikbaar is, kan een eigen leerkracht tijdelijk verplaatst worden naar een andere groep.

Stap 3: Inzetten leraar uit de vervangerspool.

Er wordt gekeken of een vervanger beschikbaar is die kan worden ingezet. MeerderWeert werkt op het gebied van vervanging samen met Eduquaat. Wanneer inzet vanuit de vervangerspool niet mogelijk is, worden de volgende stappen toegepast om de groep opgevangen te krijgen. Stap 3. Inzet van onderwijsassistent of leerkracht in opleiding Een onderwijsassistent of leerkracht in opleiding kan ingezet worden onder supervisie van een vaste leerkracht of de (lesbevoegde) directeur.

Stap 4: Samenvoeging van groepen.

Naar het oordeel van de schoolleiding, worden de leerlingen verdeeld over andere groepen. Deze oplossing wordt, als laatste mogelijkheid om lessen te geven, toegepast.

Indien er geen vervanging geregeld kan worden, hanteert MeerderWeert het uitgangspunt dat kinderen de eerste schooldag altijd opgevangen worden op school. Scholen van MeerderWeert hebben een alternatief lesprogramma voorhanden dat - indien nodig - uitgevoerd wordt.

Stap 5: Thuis blijven.

In het uiterste geval, indien alle voorgaande stappen niet mogelijk blijken, wordt ervoor gekozen de betreffende groep thuis te laten. Voorafgaand vindt altijd afstemming plaats met het college van bestuur. Ouders worden uiterlijk de dag voorafgaand aan de dag dat kinderen thuisblijven geïnformeerd.

Het besluit kinderen thuis te laten blijven, geldt telkens voor één dag. Indien de leerkracht dan nog afwezig is, kan deze procedure herhaald worden maar dan met een andere groep. Dit vanuit het perspectief van continuïteit van onderwijs en het behalen van de verplichte lessen